

# AUTO COMFORT

*exclusive personal transport*

## REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB W FIRMIE AUTOCOMFORT – TOMASZ GAŁĄZKA

Niniejszy „Regulamin przewozu osób w pojazdach należących do firmy AUTOCOMFORT – TOMASZ GAŁĄZKA”, zwany dalej „Regulaminem”, określa przepisy porządkowe oraz warunki przewozu osób w autokarach, busach, minibusach oraz innych pojazdach należących do w/w Firmy.

### TERMINOLOGIA ZAWARTA W REGULAMINIE

#### §1

**Przewoźnik** – firma AutoComfort – Tomasz Gałązka, Al.Niepodległości 708/20, 81-853 Sopot,

**Pojazd** – środek transportu wykorzystywany przez Przewoźnika do wykonania usługi przewozu osób,

**Przewóz** – transport osób i bagażu wykonywany przez Przewoźnika,

**Klient** – osoba lub firma, która zawarła umowę przewozu, lub zleca przewóz osób Przewoźnikowi,

**Pasażer** – członek grupy za którego przed Przewoźnikiem odpowiada Klient,

**Umowa** - Moment oświadczenia woli obu stron. (pisemnie, ustnie, mailowo),

Zawarcie umowy ustnej, jak i umowy w każdej innej formie, jest kluczowy dla określenia skuteczności złożonego oświadczenia woli. Jeżeli osoba dokonująca takiej czynności nie miała jeszcze zdolności do czynności prawnej, bo np. jest niepełnoletnia, to umowa przez nią zawarta, co do zasady, będzie nieważna. Natomiast od momentu złożenia oświadczenia woli przez osobę, która posiada zdolność do czynności prawnych, składający jest związany tym oświadczeniem. Tzn. ponosi za nie odpowiedzialność - musi wywiązać się ze zobowiązania lub czekać go określone konsekwencje prawne. Co do zasady, nie można odwołać takiego oświadczenia.

### PRZEPISY OGÓLNE

#### §2

Niniejszy Regulamin sporządzono w oparciu o art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz. U. 2000 Nr 50 poz. 601, z późn. zmian.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011r. dotyczące praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2006/2004, Rozporządzenie (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie organizacji czasu pracy osób wykonujących czynności w trasie w zakresie transportu drogowego, Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012 Nr 1137).

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do przewozów pasażerskich wykonywanych przez Przewoźnika,
2. Przewozu dokonuje się na podstawie Umowy/Zlecenia (pisemnego, mailowego, ustnego) zawartej z Przewoźnikiem,
3. W firmie AutoComfort pojazdy wynajmowane są wyłącznie z kierowcą,
4. Oświadczenie woli obu stron - Zlecenie/Umowa może zostać zawarte drogą ustną lub pisemną, wówczas jest to dokument na podstawie którego Klient ,w formie pisemnej (najczęściej, drogą e- mailową) zleca, a Przewoźnik przyjmuje do wykonania za ustalonym wynagrodzeniem, usługę przewozu osób wraz z bagażem (ale niekoniecznie) na uzgodnionej trasie w określonym czasie. Odwołanie takiej usługi przez każdą ze stron może się odbyć, ale jedynie na warunkach zawartych w Umowie lub za wyraźną zgodą drugiej strony. Konieczne jest w takim przypadku obustronne potwierdzenie mailowe.
5. Dokonanie rezerwacji - na podstawie Zlecenia/Umowy lub korespondencji mailowej, która potwierdza obustronną chęć zrealizowania Usługi. Usługa zostaje przyjęta do realizacji przez Przewoźnika, tylko wówczas gdy zostanie jednoznacznie przez niego potwierdzona. W tym przypadku dopuszcza się tylko formę (pisemną lub mailową).

6. Faktura zadatkowa – zostaje wystawiona przez Przewoźnika bezzwłocznie po wstępnym potwierdzeniu możliwości wykonania usługi, oraz chęci współpracy obu stron.
7. Termin płatności faktury zadatkowej - wynosi w zależności od terminu wykonania usługi od 1 do 7 dni. W przypadku braku wpłaty Przewoźnik ma prawo anulować zarezerwowane pojazdy oraz odstąpić od wykonania Umowy/Zlecenia bez ponoszenia kosztów. Brak wpłaty za fakturę zadatkową nie znosi obowiązku jej opłacenia, oraz nie jest formą anulacji zlecenia.
8. Anulowanie Zlecenia – odbywa się na zasadach określonych w Umowie/Zleceniu jeśli takie zostało podpisane przez obie strony. W pozostałych przypadkach stosuje się zasady zawarte §3 pkt 1,2,3
9. Bagaże - Każdy uczestnik przejazdu ma prawo do przewozu jednego bagażu podręcznego (do 5 kg) oraz jednej sztuki bagażu zasadniczego nie przekraczającego 20 kg, chyba że Organizator ustali inne wartości z Przewoźnikiem. Ograniczenia wynikają z limitów tonażowych oraz miejsca w bagażnikach. Nasze pojazdy przystosowane są do przejazdów międzynarodowych i posiadają największe w swojej klasie bagażniki oraz dostosowaną odpowiednio masę całkowitą pojazdów. W miarę możliwości prosimy o nie korzystanie z twardych plastikowych walizek lotniczych o dużych wymiarach. Zalecamy korzystanie z miękkich toreb turystycznych pozwalających elastycznie się układać lub tylko jeśli to konieczne małych plastikowych walizek.

### **ODSTĄPIENIE OD ZLECENIA/UMOWY**

#### **§3**

1. Klient/Przewoźnik ma prawo odstąpić od Zlecenia/Umowy przewozu osób bez ponoszenia kosztów , jeżeli powiadomi o tym fakcie drugą stronę minimum na 30 dni przed terminem realizacji usługi. Strony zobowiązane są do obustronnego potwierdzenia mailowego. W przypadku braku potwierdzenia przez którąś ze stron anulacja nie obowiązuje. (Wyłączeniem są umowy indywidualne)
2. Jeżeli odstąpienie od umowy zostanie zgłoszone w terminie krótszym niż podany w §3 pkt 1, to Klient/Przewoźnik zobowiązany jest w ramach (rekompensaty, odszkodowania), zapłacić 50% wartości usługi.
3. Anulacja zgłoszona w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym Zleceniem powoduje, że strona która zgłasza rezygnację zobowiązana jest do zapłaty 100% wartości usługi drugiej stronie. (Z wyłączeniem Umów indywidualnych)

### **PRZEPISY PORZĄDKOWE**

#### **§4**

1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Polski/Europie w transporcie pasażerskim oraz zaleceń obsługi pojazdu. W trosce o bezpieczeństwo podróżujących ustala się zasady według których kierowca pojazdu wykonującego przewóz (lub/oraz kierowca zmiennik w przypadku obsady dwuosobowej) odpowiedzialny jest z ramienia Przewoźnika za respektowanie poniższych postanowień, według których zaleca się:
  - zajęcie jednego miejsca w pojeździe na cały czas trwania przejazdu,
  - zapięcie pasa bezpieczeństwa i pozostanie w nim do końca trwania podróży,
  - rozpięcie pasów bezpieczeństwa dopiero po zaparkowaniu pojazdu,
  - korzystanie z wyposażenia pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - zachowywanie się w sposób kulturalny i empatyczny w stosunku do pozostałych podróżujących,
  - nie utrudnianie komfortu pozostałym podróżującym,
  - nie zaśmiecanie pojazdu, korzystanie z worków na śmieci lub miejsc przeznaczonych do ich wyrzucenia,
  - nie otwieranie okien oraz szyberdachów bez zgody kierowcy,
  - zabranie ulubionej muzyki i poproszenie kierowcy o jej włączenie,Zabrania się:
  - przemieszczania się wewnątrz pojazdu w czasie jazdy,
  - bezwzględnie ! - stania obok kierowcy autokaru lub tuż za nim,

- spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających,
- spożywania: chipsów, flipsów, paluszków, żelków, gum do żucia, gorących napojów, tłustego i wydzielającego intensywny zapach lub wpływających na czystość i komfort podróży jedzenia,
- palenia tytoniu oraz e-papierosa oraz używania otwartego ognia,
- utrudniania kierowcy prowadzenia pojazdu natarczywym zachowaniem lub rozmową i stawianie rządu sprzecznych z przepisami ruchu drogowego oraz dotyczących czasu pracy (Ustawa z dnia 16.04.2004 z późniejszymi zmianami oraz Dyrektywa 2002/15/WE Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 11.03.2002 r.)
- umieszczania na siedzeniach bagażu podręcznego lub innych przedmiotów oraz wykorzystywania w inny sposób siedzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- zabierania ze sobą rzeczy, które mogą stanowić zagrożenie dla innych podróżnych lub grożą uszkodzeniem albo zanieczyszczeniem autobusu (np.: przedmioty ostre, szklane butelki, szklanki etc)
- używania urządzeń wywołujących hałas,

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA**

### **§5**

1. Firma AutoComfort jest profesjonalnym przewoźnikiem świadczącym przewóz osób/transport VIP na terenie całej Europy. Zgodnie ze zdobytym doświadczeniem, wiedzą oraz potencjałem technicznym dołoży wszelkich starań, aby usługę wykonać zgodnie ze sztuką oraz na najwyższym poziomie.
2. Firma AutoComfort bierze pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług z wyłączeniem czynników zewnętrznych na które nie ma wpływu,
3. W przypadku awarii pojazdu zobowiązuje się do usunięcia usterki, jeśli usunięcie usterki nie będzie możliwe na miejscu, wówczas podstawienia transportu zastępczego najszybciej jak będzie to możliwe,
4. Firma AutoComfort posiada ubezpieczenie OC Przewoźnika oraz NNW osób podróżujących. Ubezpieczenie obejmuje tylko sytuacje, które wydarzyć się mogą w trakcie pobytu pasażera w pojeździe. Zdarzenia losowe powodujące szkody pasażera powstałe poza autokarem nie są objęte ubezpieczeniem,
5. Firma AutoComfort respektuje przepisy AETR i bierze pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie,
6. W przypadku radykalnego naruszenia Regulaminu przez Klienta/Pasażera lub zachwiania bezpieczeństwa przewozu przez pasażerów, Przewoźnik zobowiązuje się do poinformowania odpowiednich służb do przeprowadzenia kontroli przewozu.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA**

### **§6**

1. Klient/Pasażer odpowiada za szkody wyrządzone Przewoźnikowi ( w tym szczególnie za zniszczenia wyposażenia pojazdu) i innym pasażerom na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami KC.
2. Klient/Pasażer, który w sposób umyślny lub w skutek zaniedbania niszczy/zanieczyszcza autokar jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Przewoźnika kwoty stanowiącej równowartość kosztów, które musi ponieść Przewoźnik w celu całkowitego naprawienia szkody. W przypadku gdy wyrządzenie szkody spowoduje wyłączenie pojazdu z eksploatacji, to Klient/Pasażer zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowo na rzecz Przewoźnika kary umownej w kwocie 1000 PLN za każdy dzień wyłączenia pojazdu z eksploatacji.
3. Klient/Pasażer ponosi odpowiedzialność za osoby małoletnie podróżujące bez prawnego opiekuna,
4. Firma lub Osoba zawierająca Zlecenie/Umowę zwana na potrzeby niniejszego Regulaminu Klientem/Pasażerem bierze pełną odpowiedzialność za respektowanie warunków niniejszego Regulaminu.

## **INFORMACJE DODATKOWE**

### **§7**

- Prosimy o uszanowanie ciężkiej pracy kierowców,
- Po zakończonej usłudze prosimy o opinię,
- W sprawach pilnych prosimy o niezwłoczny kontakt